



	<b>LESY MESTA BREZNO, s.r.o.</b>	<b>Číslo: 1/2023</b>
	<b>Smernica</b>	<b>Účinná od 01.09.2024</b>

## Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

V záujme úspešného napredovania obchodnej spoločnosti LESY MESTA BREZNO, s.r.o., rozvíjania pracovnej iniciatívy a v záujme skvalitnenia poskytovania služieb klientom, obchodným partnerom a odberateľom, vydávam a zverejňujeme internú smernicu „Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti“ v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<b>Vypracoval:</b> Mgr. Miroslav Mader v.r. <b>Funkcia:</b> vedúci EO	<b>Podpis:</b>	<b>Dátum:</b> 31.08.2024	
<b>Schválil:</b> Ing. Ján Lukáč v.r. <b>Funkcia:</b> konateľ	<b>Podpis:</b>	<b>Dátum:</b> 31.08.2024	
<b>Schválil:</b> Ing. Martin Kohút v.r. <b>Funkcia:</b> zástupca zamestnancov za odbory	<b>Podpis:</b>	<b>Dátum:</b> 31.08.2024	
<b>Schválil:</b> Martina Kvietská v.r. <b>Funkcia:</b> zástupca zamestnancov	<b>Podpis:</b>	<b>Dátum:</b> 31.08.2024	

## Obsah

§ 1	Všeobecné ustanovenia a definície pojmov .....	3
§ 2	Podávanie oznámení, obsah a forma oznámenia.....	5
§ 3	Zodpovedná osoba .....	7
§ 4	Preverovanie oznámení .....	8
§ 5	Mlčanlivosť .....	10
§ 6	Oboznámenie s výsledkami preverenia .....	10
§ 7	Evidencia oznámení.....	10
§ 8	Ochrana oznamovateľa závažnej protispoločenskej činnosti .....	11
§ 9	Odvetné opatrenie.....	12
§ 10	Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení.....	12
§ 11	Záverečné ustanovenia .....	13

## Zoznam príloh

Príloha č. 1 -EVIDENCIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI VEDENÁ OD .....

Príloha č. 2 - OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č. ....

Príloha č. 3 - ZÁPISNICA O OSOBNOM/FYZICKOM PRIJATÍ OZNÁMENIA č. ....

Príloha č. 4 - Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi

Príloha č. 5 - PREŠETRENIE OZNÁMENIA, EVIDOVANÉ POD Č. ....

## Použité skratky

LMB	LESY MESTA BREZNO, s.r.o. (použitá je aj skratka „spoločnosť“)
Úrad	Úrad na ochranu oznamovateľov
Zákon	zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
TZ	zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
OU	osobné údaje
OJ	odborná jednotka v organizačnej štruktúre LMB
ZOOU	zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
GDPR	nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenia o ochrane údajov)



## § 1 Všeobecné ustanovenia a definície pojmov

1. Účelom tejto internej smernice je stanoviť podrobnosti o podávaní oznámení, ich preverovaní a súvisiacich interných postupoch. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci spoločnosti a osoby v inom obdobnom vzťahu so spoločnosťou stretnú pri výkone svojej práce.
2. Zamestnanec, ktorý sa v súvislosti s výkonom svojho zamestnania alebo iného obdobného vzťahu, t. j. pri plnení svojich pracovných úloh, dozvedel o skutočnostiach, ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti, môže o týchto skutočnostiach podať zamestnávateľovi oznámenie; a to za podmienok uvedených v tejto internej smernici.
3. Touto internou smernicou nie sú dotknuté interné smernice spoločnosti upravujúce oznamovanie podozrení z protispoločenskej činnosti spočívajúcej v legalizácii príjmov z trestnej činnosti alebo financovania terorizmu, ktoré je každý zamestnanec povinný hlásiť, ak boli vydané. Na účely tejto internej smernice majú nasledovné pojmy tento význam.
4. **Protispoločenská činnosť** je konanie, ktoré je trestným činom, priestupkom alebo správnym deliktom, alebo konanie ktoré nie je trestným činom, priestupkom ani správnym deliktom, ale negatívne vplyva na spoločnosť.
5. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
  - a) trestné činy podľa § 168 (Ohrozovanie zdravia závadnými potravinami a inými predmetmi), § 170 (Ohrozovanie zdravia nepovolenými liekmi, liečivami a zdravotníckymi pomôckami), § 170b (Falšovanie liekov a zdravotníckej pomôcky), § 177 (Neposkytnutie pomoci), § 212 (Krádež), § 213 (Sprenevera), § 217 (Neoprávnené používanie cudzieho motorového vozidla), § 221 (Podvod), § 226 (Neoprávnené obohatenie), § 233a (Legalizácia výnosu z trestnej činnosti), § 237 až 240 (Porušovanie povinnosti pri správe cudzieho majetku), § 243 (Marenie konkurzného alebo vyrovnacieho konania), § 243a (Marenie exekučného konania), § 247 (Neoprávnený prístup do počítačového systému), § 247d (Výroba a držba prístupového zariadenia, hesla do počítačového systému alebo iných údajov), § 251a (Neoprávnené zamestnávanie), § 252 až 254 (Neoprávnené obchodovanie s devízovými hodnotami a poskytovanie devízových služieb, Nepovolená výroba liehu, tabaku a tabakových výrobkov, Porušovanie predpisov o obehú tovaru v styku s cudzinou), § 261 až 263 (Poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie), § 266 až 268 (Machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe), § 271 (Uvádzanie falšovaných, pozmenených a neoprávnené vyrobených peňazí a cenných papierov), § 278a (Marenie výkonu správy daní), § 283 (Porušovanie autorského práva), § 299a (Neoprávnené uskutočňovanie stavby), § 302 (Neoprávnené nakladanie s odpadmi), § 305 (Porušovanie ochrany rastlín a živočíchov), § 326 až 327a (Trestné činy verejných činiteľov), § 328 až 336b (trestné činy korupcie), § 336d (Priatie a poskytnutie nenáležitej výhody), § 348 (Marenie výkonu úradného rozhodnutia), § 352a (Falšovanie a vyhotovenie nepravdivej zdravotnej dokumentácie) alebo § 374 (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) Trestného zákona,
  - b) trestný čin, za ktorý TZ ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,

- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 €.
6. **Trestný čin** je protiprávny čin, ktorého znaky sú uvedené v TZ, ak TZ neustanovuje inak.
7. **Priestupok** je zavinené konanie porušujúce alebo ohrozujúce záujem spoločnosti, ktoré je za priestupok výslovne označené zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov alebo iným osobitným zákonom, ak nejde o správny delikt alebo trestný čin.
8. **Správny delikt** je protispoločenské konanie so znakmi vymedzenými osobitným zákonom, ktoré je sankcionovateľné orgánom verejnej moci v správnom konaní.
9. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
10. **Kvalifikované oznámenie** je také oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu páchatela. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľa.
11. **Zamestnanec** je osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu vykonáva pre LMB závislú prácu.
12. **Dotknutou osobou** je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
13. **Oznamovateľ** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
  - urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
  - urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
  - zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
    - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
    - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
    - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo



- je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
14. **Chránený oznamovateľ** – osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.
  15. **Zamestnávateľ** je LMB.
  16. **Konateľ** je štatutárnym orgánom spoločnosti, ktorého členmi sú osoby podľa platného výpisu z obchodného registra.
  17. **Orgánom príslušným na prijatie oznámenia** je úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.
  18. **Zákon** je zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  19. **Zodpovedná osoba** je osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 3 tohto pracovného predpisu.
  20. **Konaním v dobrej viere** je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
  21. **Odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
    - a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
    - b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
    - c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
    - d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
    - e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
    - f) neposkytnutie odbornej prípravy,
    - g) disciplinárne opatrenie,
    - h) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
    - i) poškodzovanie dobrej povesti,
    - j) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
    - k) zrušenie licencie alebo povolenia.

## § 2 Podávanie oznámení, obsah a forma oznámenia

1. Oznámením sa zamestnávateľovi oznamujú akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu prispieť k objasneniu protiprávných skutkov, týkajúcich sa protispoločenskej činnosti podľa Zákona.



2. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo konateľovi, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Osobou, poverenou preberaním oznámení a súvisiacou agendou je Mgr. Miroslav Mader. Oznámenia, doručené inej osobe ako Mgr. Miroslavovi Maderovi alebo v jeho neprítomnosti jeho zástupcovi, sa považujú za nedoručené.
4. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej alebo zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, s výnimkou ak nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
5. Oznámenie je možné podať nasledovnými spôsobmi:
  - a) písomne - písomnou zásielkou doručenou do sídla LMB adresovanou na meno zodpovednej osoby s tým, že na obálke je uvedené „neotvárať – oznámenie pre zodpovednú osobu“. Podateľňa je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe,
  - b) elektronicky na pracovnú e-mailovú adresu zodpovednej osoby: *mader@lesybrezno.sk*, pričom táto adresa je k dispozícii na podanie oznámení nepretržite 24 hodín denne,
  - c) ústne zodpovednej osobe v čase jej prítomnosti na pracovisku, pričom takéto oznámenie musí byť spísané a následne vlastnoručne podpísaná osobou, ktorá oznámenie podala.
6. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem spoločnosti:
  - a) prokuratúra,
  - b) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
  - c) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie
7. Oznamovateľ v oznámení uvedie podrobný opis skutočností, ktoré ho v dobrej viere viedli k podaniu oznámenia podľa tejto internej smernice. Oznamovateľ je povinný pri prijatí rozhodnutia o podaní oznámenia **konat' v dobrej viere**.
8. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
  - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
  - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
  - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)

- d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
  - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
  - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
9. Zodpovedná osoba poučí oznamovateľa:
- a) o jeho práve v lehote 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu, o ktorom sa oznamovateľ domnieva, že bol voči nemu urobený v súvislosti s podaním oznámenia,
  - b) o trestnoprávnych následkoch uvedenia úmyselne nepravdivých obvinení zo spáchania trestného činu za účelom privodenia trestného stíhania určitej osoby,
  - c) o spracúvaní osobných údajov v oznámení (odkazom na internú smernicu o ochrane osobných údajov), najmä o právach dotknutej osoby.
10. Prijatie oznámenia zamestnávateľ ani zodpovedná osoba nemôže odmietnuť. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.
11. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo:
- a) blízku osobu oznamovateľa,
  - b) fyzickú osobu - podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
  - c) fyzickú osobu - podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
  - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením a
  - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
12. Oznamovateľ a osoba podľa odseku 9 písm. a) až e) sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.
13. V prípade preukázania, že zamestnanec bránil urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ prijme adekvátne opatrenia voči tomuto zamestnancovi.
14. Podanie oznámenia zamestnávateľovi nezavazuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

### § 3 Zodpovedná osoba

1. Zodpovednou osobou pre účely tejto internej smernice je Mgr. Miroslav Mader, ktorého do tejto funkcie menuje konateľ. V čase neprítomnosti Mgr. Miroslava Madera alebo ak jeho poverenie zanikne z dôvodov podľa odseku 5 tohto §, vykonáva funkciu zodpovednej Ing. Martin Lehotský.
2. Pri výkone funkcie zodpovednej osoby a pri plnení povinností podľa zákona a tejto internej smernice je zodpovedná osoba v priamej riadiacej pôsobnosti konateľa a pri výkone povinností vyplývajúcich z postavenia zodpovednej osoby je viazaná len jeho pokynmi.



3. Zodpovedná osoba je povinná plniť úlohy zamestnávateľa v rozsahu podľa Zákona, najmä:
  - a) je povinná prijímať oznámenia a preverovať ich v stanovených lehotách,
  - b) zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osôb, ktoré oznámenie podali, pokiaľ nejde o anonymný oznámenie,
  - c) zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo podaniu oznámenia či jeho prevereniu,
  - d) oznámiť osobe, ktorá oznámenie podala, výsledok jeho preverenia v stanovenej lehote,
  - e) viesť evidenciu oznámení,
  - f) plniť úlohy súvisiace so spracúvaním osobných údajov pri preverovaní oznámení a spolupracovať pritom s osobami písomne poverenými zamestnávateľom výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov,
  - g) oboznamovať konateľa o prijatých oznámeniach spravidla bezodkladne po ich doručení,
  - h) navrhovať v spolupráci s riaditeľom UVA postup pri preverení oznámenia vrátane určenia okruhu zamestnancov, zúčastnených na preverení oznámenia,
  - i) priebežne informovať konateľa (ad hoc) o všetkých podaných oznámeniach a o stave a výsledkoch ich preverenia.
4. Poverenie zodpovednej osoby zaniká:
  - a) skončením pracovnoprávneho vzťahu so zamestnávateľom,
  - b) uplynutím doby, na ktorú bolo poverenie udelené, ak je v ňom výslovne uvedené, že sa udeľuje na dobu určitú,
  - c) písomným vzdaním sa výkonu funkcie zodpovednej osoby,
  - d) odvolaním poverenia na výkon funkcie zodpovednej osoby.

## § 4 Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vykoná preverenie skutočností a prípadných podkladov tvoriacich súčasť oznámenia za účelom zistenia, či je oznámenie dôvodné, pričom vychádza z obsahu oznámenia.
2. Pokiaľ sú predmetom oznámenia skutočnosti o činnosti, ktorá nemá protispoločenský charakter, zodpovedná osoba oznámenie postúpi vecne príslušnej OJ, alebo ho odmietne s tým, že o dôvodoch odmietnutia informuje oznamovateľa. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa tejto internej smernice je iba jeho časť, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len príslušná časť. Zvyšné časti sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý patria.
3. Pokiaľ oznámenie podala zodpovedná osoba, vykonáva preverovanie oznámenia zástupca zodpovednej osoby.
4. Pri preverovaní oznámenia je zodpovedná osoba oprávnená:
  - a) vyžadovať spisy, dokumenty alebo materiály, ktoré sú potrebné na prešetrovanie oznámenia,
  - b) nahliadať do ktoréhokoľvek informačného systému,
  - c) vyžadovať súčinnosť od ktorejkoľvek OJ v rozsahu nevyhnutnom pre prešetrovanie oznámenia,
  - d) vyžadovať súčinnosť alebo doplnenie oznámenia osobou, ktorá oznámenie podala.





5. Všetky organizačné jednotky sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe podklady a súčinnosť vyžadovanú zodpovednou osobou pre účely preverenia oznámenia. Zodpovedná osoba v žiadosti o podklady a súčinnosť musí uviesť, že sa jedná o preverenie oznámenia podľa tejto internej smernice.
6. Zodpovedná osoba nie je povinná oboznamovať osoby, ktoré boli požiadané o súčinnosť, s obsahom preverovaného oznámenia, najmä pokiaľ by takýmto oznámením mohlo dôjsť k zmareniu možnosti preverenia oznámenia alebo pokiaľ by tým bola porušená povinnosť zachovania mlčanlivosti podľa § 5 tejto internej smernice.
7. V prípade, ak OJ odmietne poskytnúť súčinnosť pri prešetrovaní oznámenia, o ktorú bola požiadaná zodpovednou osobou, je táto OJ povinná uviesť zodpovednej osobe dôvod odmietnutia. Oprávnenosť dôvodov, pre ktoré bola súčinnosť odmietnutá, posudzuje konateľ.
8. Zodpovedná osoba preverí oznámenie a oznámi oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zamestnávateľ o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zamestnávateľ si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku a oboznámi s nimi oznamovateľa.
9. Ak sa v rámci preverenia oznámenia preukázalo, že podozrenie z protispoločenskej činnosti uvedenej v oznámení je dôvodné, je zodpovedná osoba povinná informovať o tejto skutočnosti bezodkladne konateľa s tým, že v tejto informácii navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiadajú o informáciu o prijatých opatreniach. O podaní trestného oznámenia alebo iného oznámenia na začatie konania vedeného orgánom verejnej moci za účelom zistenia, či došlo k porušeniu právneho predpisu rozhoduje konateľ.
10. Konateľ spoločnosti je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti ako podľa tejto internej smernice; zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov.
11. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.
12. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetné opatrenia. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetných opatreniach sa primerane použijú ustanovenia tejto internej smernice.



## § 5 Mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba a všetci ďalší zamestnanci, ktorí sa podieľajú na prijímaní, preverovaní a evidencii doručeného oznámenia, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, počas celej doby preverovania oznámenia ako aj po skončení jeho preverenia. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas, tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov. Povinnosť mlčanlivosti sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na osobu poverenú zamestnávateľom výkonom dohľadu na spracúvaní OU alebo iných zamestnancov, ktorí by sa s totožnosťou osoby podávajúcej oznámenie oboznámili, a to bez ohľadu na to, akým spôsobom alebo z akého dôvodu sa o totožnosti tejto osoby dozvedeli.
2. Porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa predchádzajúceho odseku sa považuje **za závažné porušenie pracovnej disciplíny**.
3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažujú situácie, kedy informácie a doklady, chránené touto povinnosťou, poskytnú dozornej rade spoločnosti, akcionárovi, orgánu dohľadu, orgánom činným v trestnom konaní alebo inému verejnemu orgánu na základe vyžiadania alebo podľa všeobecne záväzných predpisov alebo interných smerníc spoločnosti.

## § 6 Oboznámenie s výsledkami preverenia

1. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
2. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť výsledok preverenia oznámenia osobe, ktorá oznámenie podala, a to v lehote 10 dní odo dňa ukončenia jeho preverovania.
3. Výsledok preverenia sa osobe, ktorá oznámenie podala oznamuje písomne alebo elektronicky na adresu, ktorú osoba v oznámení uviedla.

## § 7 Evidencia oznámení

1. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Konateľ má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa podľa Čl. 2 ods. 2 tejto smernice. Ak sa oznámenie týka činnosti konateľa, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má Hlavná kontrolórka mesta Brezna; zodpovedná osoba v takom prípade konateľovi evidenciu nesmie poskytnúť. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím



alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

2. Zodpovedná osoba zamestnávateľa je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení (ďalej len „evidencia“) v nasledovnej štruktúre:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Evidencia podľa predchádzajúceho odseku sa vedie elektronicky alebo v listinnej podobe a zapisujú sa do nej všetky oznámenia, ktoré boli prijaté spôsobom podľa tejto internej smernice.

## § 8 Ochrana oznamovateľa závažnej protispoločenskej činnosti

1. Oznamovateľ má právo spolu s oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa informovať. V prípade, ak prokurátor poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a Úradu.
2. Oznamovateľ má právo spolu s oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva správnomu orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa informovať. V prípade, ak orgán príslušný na konanie o správnom delikte poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a Úradu.
3. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
4. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 3 tohto §, ak bola dodržaná zákonná lehota podľa odseku 3 a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
5. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 4 oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

## § 9 Odvetné opatrenie

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.
2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
3. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
5. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 1 a 7 tejto smernice.
6. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti konateľovi a oznamovateľovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku. Ak sa oznámenie týka činnosti konateľa, zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti Hlavnej kontrolórke mesta Brezna a oznamovateľovi.

## § 10 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu
  - a) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa a organizačná jednotka, na ktorej je oznamovateľ zaradený,
  - b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané a názov jej pracovného miesta a organizačná jednotka, na ktorej je osoba zaradená,
  - c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie a názov jej pracovného miesta a organizačnej jednotky, na ktorej je zaradená.
2. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov oznamovateľa je čl. 6 ods. 1. písm. c) GDPR – plnenie zákonnej povinnosti v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti. Zamestnávateľ a zodpovedná osoba spracúvajú osobné údaje oznamovateľov na účel evidencie a vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona.



3. Zamestnávateľ zabezpečuje spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení v súlade s čl. 25 GDPR, v súlade so zákonom ZOOU a v podľa platného základného dokumentu *Ochrana osobných údajov*.

## § 11 Záverečné ustanovenia

1. Táto interné smernica dňom účinnosti ruší predchádzajúci internú smernicu *Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti*.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2024
1. Prílohy predstavujú vzor oznámenia pre oznamovateľa (príloha č. 2), evidencie prijatého oznámenia (príloha č. 1 a č. 3) a dokumentácie pre zodpovednú osobu v znení neskorších predpisov (príloha č. 4 a 5).





Príloha č. 1

EVIDENCIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI VEDENÁ OD .....

Zodpovedná osoba:					
Dátum doručenia oznámenia	Meno a priezvisko oznamovateľa, adresa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia	Poznámky (nemusí byť povinne)



Príloha č. 2

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č. ....

Smerované zodpovednej osobe: .....

Údaje o oznamovateľovi

Neanonymné oznámenie:

Anonymné oznámenie:

Meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov:

Dátum podania oznámenia a podpis  
oznamovateľa:



Príloha č. 3  
ZÁPISNICA O OSOBNOM/FYZICKOM PRIJATÍ OZNÁMENIA č. ....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: osobne v kancelárii č. ....
------------------------	---

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

<b>Predmet oznámenia:</b>

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal – zodpovedná osoba:
	Poznámky:

Pozn.: Odporúčané je, aby takéto podanie bolo vyhotovené pre obe strany – ako potvrdenie oznámenia podľa § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z.





**Príloha č. 4**

**LESY MESTA BREZNO, s.r.o., Švermova 1027/7, 977 01 Brezno**

**Oznamovateľ – fyzická osoba**

V ..... dňa .....

**VEC: Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... spôsobom ..... (*písomne, online formulárom, e-mailom a podobne*) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom ..... (určí sa interne podľa evidencie).

V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

.....  
zodpovedná osoba



Príloha č. 5

**PREŠETRENIE OZNÁMENIA, EVIDOVANÉ POD Č. ....**

(odporúčané, po skončení prešetrenia – zaslanie oznamovateľovi)

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Súčinnosť poskytnutá od:

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:	
Prílohy a podklady: (ak sú)	
Výsledok preverenia oznámenia:	
Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa (ak je to relevantné):	
Postúpenie inému orgánu (OČTK, Správne konanie, Inšpekcia práce, prokuratúra...)	
Dátum skončenia preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:	Zodpovedná osoba (meno, priezvisko a podpis)