



	LESY MESTA BREZNO, s.r.o.	Číslo: 1/2025
	Smernica	Účinná od: 01.03.2025

Smernica o sprístupňovaní informácií

V záujme úspešného napredovania obchodnej spoločnosti LESY MESTA BREZNO, s.r.o., rozvíjania pracovnej iniciatívy a v záujme skvalitnenia poskytovania služieb klientom, obchodným partnerom a odberateľom, vydávam a zverejňujeme internú smernicu „Smernica o sprístupňovaní informácií“ v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Vypracoval: Mgr. Miroslav Mader, MBA v.r. Funkcia: Vedúci ekonomického a obchodného úseku	Podpis:	Dátum: 01.03.2025
Schválil: Ing. Ján Lukáč, MBA v.r. Funkcia: konateľ	Podpis:	Dátum: 01.03.2025
Schválil: Ing. Martin Kohút v.r. Funkcia: Zástupca zamestnancov	Podpis:	Dátum: 01.03.2025
Schválil: Martina Kvietková, MBA v.r. Funkcia: Zástupca zamestnancov	Podpis:	Dátum: 01.03.2025



Obsah

§ 1	Úvodné ustanovenia	3
§ 2	Prijímanie a evidencia žiadostí	3
§ 3	Spôsob vybavenia žiadosti	4
§ 4	Zápis a rozhodnutie	5
§ 5	Odkaz na zverejnenú informáciu	5
§ 6	Spôsoby vybavenia žiadosti	5
§ 7	Opravné prostriedky	6
§ 8	Úhrada nákladov	6
§ 9	Záverečné ustanovenia	7

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 – Osobitná evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 2 – Žiadosť o informácie
- Príloha č. 3 – Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti
- Príloha č. 4 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 5 – Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 6 – Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 7 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 8 – Záznam o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 9 – Rozhodnutie
- Príloha č. 10 – Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

Použité skratky

- LMB LESY MESTA BREZNO, s.r.o. (použitá je aj skratka „spoločnosť“)
- Zákon zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- OU osobné údaje
- OJ odborná jednotka v organizačnej štruktúre LMB



§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto internej smernice je stanoviť podrobnosti o podávaní oznámení, ich preverovaní a súvisiacich interných postupoch. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie žiadostí týkajúcich sa žiadostí podľa zákona.
2. Obmedzenia prístupu k informáciám, formu a náležitosti žiadosti, rozsah a spôsob poskytnutia informácií, lehoty na vybavenie žiadosti upravuje zákon.
3. Spoločnosť LMB je podľa zákona o slobode informácií osobou povinnou, na základe čoho je povinná sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii, a to za podmienok a spôsobom, ktoré ustanovuje zákon o slobode informácií.
4. Spoločnosť LMB je povinná každému sprístupniť informácie, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktoré sa informácie požadujú.
5. Informačná povinnosť spoločnosti LMB sa podľa zákona o slobode informácií nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií. Za informáciu na účely tejto smernice sa nepovažujú ani stanoviská a výklady k právnym predpisom ku konkrétnym problémom fyzických osôb a právnických osôb.

§ 2 Prijímanie a evidencia žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácii možno podať:
 - a. Ústne, u ktoréhokoľvek zamestnanca LMB, s.r.o.
 - b. Písomne poštou alebo osobne na sekretariát LMB, s.r.o.
 - c. Elektronickou poštou na e-mailovú adresu:
lukac@lesybrezno.sk – pre žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z., ostatné podania na e-mailovú adresu: sekretariat@lesybrezno.sk
2. Žiadosti o sprístupnenie informácií sú prijímané a zaevidované v centrálnej evidencii došlej pošty v podateľni LMB (ďalej len „podateľňa“) a v osobitnej evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej len „osobitná evidencia“).
3. Osobitnú evidenciu žiadostí doručených LMB vedie **poverený zamestnanec Martina Kvietková MBA**. (ďalej len „poverená osoba“) v súlade so zákonom (Príloha č. 1).
4. Písomnú žiadosť o sprístupnenie informácií (Príloha č. 2) zaeviduje zamestnanec v podateľni LMB do centrálnej evidencie došlej pošty a postúpi ju poverenej osobe.
5. Pri žiadosti podanej elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, zabezpečiť jej bezodkladné zaevidovanie na podateľni LMB. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa LMB postúpi poverenej osobe.
6. Pri žiadosti podanej elektronickou poštou prostredníctvom e-mailovej adresy určenej pre podávanie žiadostí, zaevidovanie do centrálnej evidencie a do osobitnej evidencie zabezpečí poverená osoba.

Žiadosti podané ústne osobne alebo ústne telefonicky prijíma poverená osoba. O prijatí takejto žiadosti je povinná poverená osoba bezodkladne vyhotoviť úradný záznam (Príloha č. 3), následne ju zaevidovať na podateľni LMB. Takto zaevidovanú žiadosť následne zaeviduje poverená osoba v osobitnej evidencii.

§ 3 Spôsob vybavenia žiadosti

1. Pre každú doručенú žiadosť sa založí osobitný spis, ktorý vedie poverená osoba a ktorý musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (Príloha č. 4). Poverená osoba zároveň poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží (Príloha č. 5)
3. V prípade, ak je predmetom žiadosti informácia, ktorou LMB nedisponuje a poverená osoba zároveň má vedomosť o tom, kde je možné žiadanú informáciu získať, poverená osoba postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti oznámi žiadateľovi (Príloha č. 6).
4. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvanástich pracovných dní odo dňa jej podania LMB alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti v určených lehotách je zodpovedná poverená osoba. V prípade sprístupnenia informácií nevidiacej osobe v prístupnej forme lehota je 15 pracovných dní.
5. Zo závažných dôvodov možno zákonom stanovenú lehotu dvanástich pracovných dní vybavovania žiadosti predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 4. tohto článku smernice. V oznámení sa uvedú závažné dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (Príloha č. 7).
6. Závažnými dôvodmi sú:
 - a. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b. vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c. preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
7. Pri sprístupňovaní informácií poverená osoba dbá na zákonné obmedzenia práva na informácie a to tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon o slobode informácií



(napr. z dôvodu ochrany osobných údajov, bankového tajomstva, daňového tajomstva a pod.).

§ 4 Zápis a rozhodnutie

1. V prípade poskytnutia žiadanej informácie sa urobí zápis v spise (Príloha č. 8), ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis obsahuje záznam o spôsobe a forme vybavenia žiadosti a podpisuje ho poverená osoba. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti žiadateľa nevyhovie, hoci len sčasti, vydá povinná osoba rozhodnutie (Príloha č. 9). Rozhodnutie podpisuje konateľ LMB.
3. V prípade, že povinná osoba v určenej lehote neposkytne informáciu, nevydá rozhodnutie alebo informáciu inak nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti v zmysle článku 3 ods. 4 tejto smernice.

§ 5 Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už LMB zverejnili, môže poverená osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, poverená osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie

§ 6 Spôsoby vybavenia žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená
 - a. poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
 - b. postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona o slobode informácií, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
 - c. vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona o slobode informácií,
 - d. odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,
 - e. odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote



§ 7 Opravné prostriedky

1. Odvolanie proti rozhodnutiu povinnej osoby o nesprístupnení alebo čiastočnom nesprístupnení informácií, prípadne proti fiktívnemu rozhodnutiu, možno podať v lehote do pätnásť (15) dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva na orgáne, ktorý rozhodnutie vydal alebo mal vydať v prvom stupni, a to na LESY MESTA BREZNO, s.r.o., Švermova 1027/7, Brezno 977 01.
2. Odvolanie sa prijíma v podateľni LMB, ktorá ho po zaevidovaní bezodkladne postúpi poverenej osobe na jeho zaevidovanie v osobitnej evidencii. 7
3. Odvolanie možno urobiť písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Odvolanie urobené v elektronickej podobe bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci (napr. urobené emailom) je potrebné do troch (3) pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci, alebo ústne do zápisnice. Spracovateľ sa na dodatočné doplnenie odvolania nevyzýva. Na odvolania, ktoré nebudú doplnené uvedeným spôsobom, sa neprihliada a sú právne neúčinné.
4. Konateľ LMB môže o odvolaní rozhodnúť sám, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.
5. Ak konateľ LMB nerozhodne o odvolaní, predloží ho spolu s výsledkami doplneného konania a so spisovým materiálom Primátor mesta Brezna ako odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď odvolanie došlo, a upovedomí o tom účastníka konania.
6. O odvolaní rozhoduje Primátor mesta Brezna, a to do 15 dní od doručenia odvolania od konateľa LMB.
7. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, ktorým sa žiadosti žiadateľa nevyhovuje, možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

§ 8 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje platný Sadzobník úhrada nákladov (Príloha č. 10) za sprístupňovanie informácií.
3. Ak je poskytnutie informácie spojené s úhradou nákladov, LMB písomne oznámi túto skutočnosť spolu s výškou úhrady žiadateľovi v lehote do piatich pracovných dní. Z oznámenia musí byť zřejmé, na základe akých skutočností a akým spôsobom bola výška úhrady povinnou osobou vyčíslená. Žiadateľ môže proti vyčísleniu úhrady podať námietku, o ktorej rozhodne odvolací orgán tak, že vyčíslenie úhrady potvrdí alebo zníži, ak povinná osoba nevyhovie námietke.

Poskytnutie informácie podľa odseku 3 je podmienené zaplatením úhrady požadovanej LMB. Ak žiadateľ do siedmich dní odo dňa doručenia oznámenia podľa odseku 3 túto úhradu nezaplatí a zároveň nepodá námietku, povinná osoba žiadosť odloží. Odo dňa odoslania oznámenia podľa odseku 3 až do dňa pripísania úhrady na účet povinnej osoby lehota podľa § 17 ods. 1 a 2 neplynie. Číslo účtu, na ktorý je potrebné požadovanú sumu zaslať, oznámi povinná osoba žiadateľovi v písomnom vyčíslení materiálových nákladov.

§ 9 Záverečné ustanovenia

1. Táto interné smernica dňom účinnosti ruší predchádzajúci internú smernicu *Smernica o slobodnom prístupe k informáciám na základe žiadosti*.
2. Právnu podporu a poradenstvo pri vybavovaní žiadostí o informácie a pri vyhotovovaní rozhodnutí v nevyhnutnom rozsahu poskytuje spracovateľom a ostatným zamestnancom na základe ich včas zaslaných požiadaviek (najneskôr do 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti) obchodno-ekonomický úsek, a to odborne a včas tak, aby boli dodržané lehoty stanovené zákonom o slobode informácií alebo touto smernicou.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.03.2025
4. **Prílohy k smernici (resp. vzorové príklady) poverená osoba primerane upraví vzhľadom na okolnosti jednotlivého prípadu.**
5. Prílohy predstavujú
 - Príloha č. 1 – Osobitná evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií
 - Príloha č. 2 – Žiadosť o informácie
 - Príloha č. 3 – Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti
 - Príloha č. 4 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií
 - Príloha č. 5 – Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácií
 - Príloha č. 6 – Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií
 - Príloha č. 7 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií
 - Príloha č. 8 – Záznam o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácií
 - Príloha č. 9 – Rozhodnutie
 - Príloha č. 10 – Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií



Príloha č. 1 - Osobitná evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií

EVIDENCIA ŽIADOSTÍ

o sprístupnenie informácií podľa § 20 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov

Por. číslo:	Dátum podania:	Údaje o žiadateľovi (odosielateľovi)	Vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob jej poskytnutia:	Forma prijatia:	Výsledok vybavenia žiadosti:	Termín vybavenia žiadosti	Zodpovedná osoba:



Príloha č. 2 – Žiadosť o sprístupnenie informácií

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Adresa pobytu (sídlo) žiadateľa:

PSČ:

E-mail:

LESY MESTA BREZNO, s.r.o.
Švermova 1027/7
Brezno 977 01

Vec: Žiadosť o sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov týmto žiadam o sprístupnenie informácií nasledovne:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácií:

V dňa

.....
podpis žiadateľa



Príloha č. 3 - Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti

Adresát

V Brezne dňa

Č. z./rok

Vybavuje:

Vec: Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti

Dňa o hodine prijala spoločnosť LESY MESTA BREZNO s.r.o. ústnu osobnú / ústnu telefonicnú* žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.

Meno, priezvisko / názov alebo obchodné meno žiadateľa:

Trvalý pobyt / sídlo:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

.....

.....

poverená osoba



Príloha č. 4 - Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Brezno dátum
-----------------------	------------	----------	--------------

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Vaša žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, nakoľko v žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo)
- ktorých informácií sa týka - aký spôsob sprístupnenia navrhujete.

Vzhľadom na uvedené Vás týmto vyzývame, aby ste chýbajúce údaje v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy písomne doplnili tak, že vo svojom podaní uvediete:

Pokiaľ v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, bude Vaša žiadosť v zmysle § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií odložená.

S pozdravom

.....
konateľ



Príloha č. 5 - Úradný záznam – odloženie žiadosti

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Brezno
dátum

Vec: Úradný záznam – odloženie žiadosti

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Z dôvodu, že žiadosť nemala predpísané náležitosti, povinná osoba listom zo dňa písomne vyzvala žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť. Napriek výzve a uplynutiu lehoty na doplnenie žiadosti žiadateľ svoju žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Na základe uvedených skutočností povinná osoba žiadosť žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií týmto **odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie

S pozdravom

.....
konateľ



Príloha č. 6 - Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Brezno
dátum

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola spoločnosti LESY MESTA BREZNO s.r.o. doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktoré je možné podľa našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia, v nasledovnom rozsahu:

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií oznamujeme súčasne žiadateľovi.

S pozdravom

.....
konateľ

Príloha:

Žiadosť o sprístupnenie informácií

Na vedomie:

Žiadateľ o sprístupnenie informácií



Príloha č. 7 - Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Brezno dátum
-----------------------	------------	----------	--------------

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), nakoľko vybavenie žiadosti vyžaduje:

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Na základe uvedených skutočností v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií, z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa predlžuje o 8 pracovných dní.

S pozdravom

.....
konateľ



Príloha č. 8 – Záznam o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácií

Záznam

o vybavení žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

PRIJATIE ŽIADOSTI							
Dátum:	Hodina:						
FORMA PRIJATIA ŽIADOSTI							
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> ústne telefonicky	<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> faxom	<input type="checkbox"/> elektronickou poštou	<input type="checkbox"/> inak		
Žiadosť prevzal:		Príslušný útvar:					
Žiadosť vybavil:		Príslušný útvar:					
SPÔSOB VYBAVENIA ŽIADOSTI							
Odloženie žiadosti:	<input type="checkbox"/>						
Postúpenie žiadosti:	<input type="checkbox"/>						
Rozhodnutie zápisom v spise:	<input type="checkbox"/>						
Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií:	<input type="checkbox"/>						
FORMA VYBAVENIA ŽIADOSTI:							
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> telefonicky	<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> zhotovením kópie	<input type="checkbox"/> nahliadnutím do spisu	<input type="checkbox"/> faxom	<input type="checkbox"/> elektronickou poštou	<input type="checkbox"/> inak
Dátum vybavenia žiadosti:							

Poplatok: eur	zaplatený - odpustený	dňa	č. dokladu
---------------------	-----------------------	-----------	------------------

Za správnosť:

Dátum:	Poverená osoba:	Podpis:	Pečiatka:
--------	-----------------	---------	-----------

Príloha č. 9 – Rozhodnutie

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Brezno
dátum

Vec: Rozhodnutie

Spoločnosť LESY MESTA BREZNO s.r.o. ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 a 3 v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) rozhodla takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona o slobode informácií zo dňa žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviesť predmet žiadosti):

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie:

Dňa bola spoločnosti LESY MESTA BREZNO s.r.o. ako povinnej osobe (ďalej len „povinná osoba“) doručená žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo) o sprístupnenie nasledovných informácií (uviesť predmet žiadosti).

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

sa nevyhovuje sčasti.

Odôvodnenie:

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa v časti (citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi (uviesť spôsob sprístupnenia informácií) dňa

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia orgánu, ktorý ho vydal.

.....
konateľ



Príloha č. 10– Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií stanovujem výšku materiálových nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

a) nosiče dát:

1 ks CD/obal 0,94 €

b) papierové výrobky/ 1 ks:

obálka C 4 0,07 €

obálka C 5 0,02 €

obálka C 6 0,01 €

obálka DL 0,02 €

obálka B 4 0,26 €

obálka kartónová A/4 0,32 €

obálka kartónová A/5 0,23 €

obálka bublinková 200x275 D4 0,25 €

obálka bublinková 250x350 G7 0,36 €

hárok papiera A/4 – 80 gr 0,01 €

hárok papiera A/3 – 80 gr 0,02 €

c) fotokópie 1 strana:

čiernobiela A/4 0,07 €

farebná A/4 0,33 €

čiernobiela A/3 0,08 €

farebná A/3 0,34 €

obojsstranná čiernobiela A/4 0,13 €

obojsstranná farebná A/4 0,65 €

obojsstranná čiernobiela A/3 0,15 €

obojsstranná farebná A/3 0,67 €

d) poštovné:

náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb, bude sa hradiť dobierkou, alebo na účet.

V Brezne dňa 01.03.2025

.....
konateľ